



NOTARIS MARTINA, SH.

**SURAT KEPUTUSAN MENTERI KEHAKIMAN DAN HAM REPUBLIK INDONESIA
NO. C-94.HT.03.02-TH.2003. TANGGAL 27 JANUARI 2003**

Jl. Rasamala No. 24 Tomang, Jakarta Barat
Telp. : 021-5654989, 021-5633860, 021-5680346, Fax. : 021-5657383
E-mail : martina.notaris@gmail.com

SALINAN AKTA

BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT EXPRESS TRANSINDO UTAMA Tbk.

Tanggal : 9 September 2026
Nomor : 22.



BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT EXPRESS TRANSINDO UTAMA Tbk.

Tanggal : 9 September 2026
Nomor : 22.

BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT EXPRESS TRANSINDO UTAMA Tbk.

Nomor: 22.

MARTINA, SH.
Notaris Jakarta

Pada hari ini, Rabu, tanggal 9-9-2026 (sembilan September dua ribu dua puluh enam).-----

Pukul 14.19 WIB (empat belas lewat sembilan belas menit Waktu Indonesia Bagian Barat)---

Saya, MARTINA, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, dengan dihadiri saksi-saksi yang -----
nama-namanya akan disebut dalam akhir akta ini:-----

Atas permintaan Direksi dari perseroan terbatas PT EXPRESS TRANSINDO UTAMA Tbk., --
suatu perseroan terbatas yang didirikan menurut dan berdasarkan hukum Negara Republik--
Indonesia, berkedudukan di Jakarta Barat, Taman Sari IV, Nomor 12A, Maphar Taman Sari,-
Jakarta Barat, 11160, yang anggaran dasarnya sebagaimana ternyata dari:-----

1. perubahan seluruh anggaran dasar dalam rangka penyesuaian terhadap ketentuan ----

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 32/POJK.04/2014 tanggal 8-12-2014-
(delapan Desember dua ribu empat belas), tentang Rencana dan Penyelenggaraan ----

Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, POJK Nomor-----

33/POJK.04.2014, tanggal 8-12-2014 (delapan Desember dua ribu empat belas) -----

tantang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik sebagaimana ---

dimuat dalam akta tanggal 3-6-2015 (tiga Juni dua ribu lima belas), Nomor 3, yang-----

dibuat dihadapan saya, Notaris dan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT ----

EXPRESS TRANSINDO UTAMA Tbk. telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak -----

Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 4-6-2015 (empat Juni dua ribu lima belas), -

Nomor AHU-AH.01.03-0936857, dicetak pada tanggal 4-6-2015 (empat Juni dua ribu--

lima belas), dan telah dicatat dalam Daftar Perseroan Nomor AHU -----

3512661.AH.01.11.TAHUN 2015 TANGGAL 04 Juni 2015;-----

2. akta tanggal 7-5-2019 (tujuh Mei dua ribu sembilan belas), Nomor 21, yang dibuat ----

dihadapan Leolin Jayayanti, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di -----

Jakarta, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia -

Republik Indonesia tanggal 8-5-2019 (delapan Mei dua ribu sembilan belas), Nomor---

AHU-0024341.AH.01.02.TAHUN 2019, dicetak pada tanggal 8-5-2019 (delapan Mei---

dua ribu sembilan belas) dan telah dicatat dalam Daftar Perseroan Nomor AHU -----

- 0072779.AH.01.11.TAHUN 2019 Tanggal 08 Mei 2019;-----
3. akta tanggal 24-6-2019 (dua puluh empat Juni dua ribu sembilan belas), Nomor 80,-----
yang dibuat dihadapan Leolin Jayayanti, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, -----
tersebut dan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT EXPRESS TRANSINDO-
UTAMA Tbk dan telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik--
Indonesia tanggal 26-6-2019 (dua puluh enam Juni dua ribu sembilan belas), dan -----
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT EXPRESS TRANSINDO UTAMA Tbk --
dan telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ----
tanggal 26-6-2019 (dua puluh enam Juni dua ribu sembilan belas), Nomor AHU-----
AH.01.03-0290685, keduanya dicetak pada tanggal 26-6-2019 (dua puluh enam Juni---
dua ribu sembilan belas) dan telah dicatat dalam Daftar Perseroan Nomor AHU -----
0098803.AH.01.11.TAHUN 2019 TANGGAL 26 Juni 2019;-----
4. akta tanggal 23-2-2021 (dua puluh tiga Februari dua ribu dua puluh satu), Nomor 59, ---
yang dibuat dihadapan Leolin Jayayanti, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan -----
tersebut, dan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT EXPRESS-----
TRANSINDO UTAMA Tbk. telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia-
Republik Indonesia tanggal 24-2-2021 (dua puluh empat Februari dua ribu dua puluh---
satu), Nomor AHU-AH.01.03-0119416, dicetak pada tanggal 26-2-2021 (dua puluh-----
enam Februari dua ribu dua puluh satu), dan telah dicatat dalam Daftar Perseroan -----
Nomor AHU-0035111.AH.01.11.TAHUN 2021 TANGGAL 24 Februari 2021;-----
5. perubahan seluruh anggaran dasar dalam rangka penyesuaian terhadap ketentuan-----
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 15/POJK.04/2020, tentang Rencana--
dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka juncto ---
POJK Nomor 16/POJK.04.2020, tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang -----
Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik sebagaimana dimuat dalam akta -----
tanggal 23-12-2021 (dua puluh tiga Desember dua ribu dua puluh satu), Nomor 51, ----
yang dibuat dihadapan Leolin Jayayanti, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan -----
tersebut dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia -
Republik Indonesia tanggal 29-12-2021 (dua puluh sembilan Desember dua ribu dua---
puluh satu), Nomor AHU-0076234.AH.01.02.TAHUN 2021, dicetak pada tanggal 29 ----

12-2021 (dua puluh sembilan Desember dua ribu dua puluh satu), dan telah dicatat-----
dalam Daftar Perseroan Nomor AHU-0232032.AH.01.11.TAHUN 2021 TANGGAL 29 --
Desember 2021; -----

6. susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir sebagaimana ternyata dari akta -----
tanggal 19-8-2022 (sembilan belas Agustus dua ribu dua puluh dua), Nomor 41, yang--
dibuat dihadapan Leolin Jayayanti, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di--
Jakarta, dan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT EXPRESS TRANSINDO --
UTAMA Tbk. telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik-----
Indonesia tanggal 22-8-2022 (dua puluh dua Agustus dua ribu dua puluh dua), Nomor -
AHU-AH.01.09-0046233, dicetak pada tanggal 22-8-2022 (dua puluh dua Agustus dua
ribu dua puluh dua), dan telah dicatat dalam Daftar Perseroan Nomor AHU -----
0164069.AH.01.11 TAHUN 2022 TANGGAL 22 Agustus 2022; -----

untuk selanjutnya disebut Perseroan;-----

Berada di Fave Hotel Jalan, Zainul Arifin Nomor 15-17, Petojo Utara, Gambir, Jakarta -----
Pusat, Kode Pos 10130.-----

-Agar membuat berita acara dari semua yang dibicarakan dalam Rapat Umum Pemegang ---
Saham Tahunan pada waktu dan di tempat tersebut di atas (selanjutnya akan disebut juga---
Rapat). -----

Telah hadir dalam Rapat dan karenanya berhadapan dengan saya, Notaris, dengan dihadiri-
saksi-saksi: -----

1. Tuan Johannes B.E. Triatmojo, lahir di Wonosobo, pada tanggal 2-12-1964 (dua-----
Desember seribu sembilan ratus enam puluh empat), Warga Negara Indonesia,-----
Karyawan Swasta, beralamat di Kota Tangerang Selatan, Jalan Flamingo Raya JC. 8--
Nomor 1A, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 013, Kelurahan Pondok Pucung,-----
Kecamatan Pondok Aren, pemegang Kartu Tanda Penduduk Provinsi Banten, Kota----
Tangerang Selatan, Nomor Induk Kependudukan 3674030212640007, untuk -----
sementara waktu berada di Jakarta;-----
- dalam hal ini bertindak selaku Direktur Utama Perseroan. -----
2. Tuan Muhammad Ray Mizard, lahir di Tangerang, pada tanggal 29-1-1993 (dua puluh -
sembilan Januari seribu sembilan ratus sembilan puluh tiga), Warga Negara -----
Indonesia, Swasta, beralamat di Kabupaten Tangerang, Jalan Mataram Raya Nomor---

68-70, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 021, Kelurahan Bencongan, Kecamatan----
Kelapa Dua, Kabupateng Tangerang, pemegang Kartu tanda Penduduk Provinsi -----
Banten, Kabupaten Tangerang, Nomor Induk Kependudukan 3603282901930002; -----
untuk sementara waktu berada di Jakarta; -----
-dalam hal ini bertindak selaku perwakilan Biro Administrasi Efek PT ADIMITRA JASA -
KORPORA.-----

4. Masyarakat sebagai pemilik dari/yang berhak atas 2.161.370.539 (dua milyar seratus
enam puluh satu ribu tiga ratus tujuh puluh ribu lima ratus tiga puluh sembilan) saham -
dalam Perseroan.-----

Oleh Pembawa Acara disampaikan terlebih dahulu selamat datang dan ucapan syukur atas -
kesediaan para pemegang saham untuk hadir dalam Umum Pemegang Saham Tahunan-----
Perseroan yang diselenggarakan pada hari ini.-----

Selanjutnya disampaikan pula bahwa Tata Tertib Rapat telah diunggah pada situs web-----
Easy.KSEI dan situs web Perseroan dan untuk yang hadir secara offline dapat dilihat pada--
lembaran yang sudah diberikan pada saat registrasi.-----

Sebelum Rapat dimulai diperkenalkan Direktur Utama Perseroan yang hadir dalam Rapat----
ini secara fisik, yaitu:-----

DIREKSI:-----

Direktur Utama : Tuan Johannes B.E.Triatmojo tersebut;-----

Sedangkan untuk Direktur lainnya dan Dewan Komisaris Perseroan tidak hadir dalam Rapat-
ini.-----

Selanjutnya diperkenalkan profesi penunjang pasar modal yang turut membantu untuk -----
terselenggaranya Rapat hari ini:-----

1. Saya, Notaris sebagai Notaris yang membuat Berita Acara Rapat ini.-----
2. Pencatatan dan pengadministrasian saham-saham Perseroan dilakukan oleh Biro-----
Administrasi Efek PT ADIMITRA JASA KORPORA.-----

Berdasarkan Pasal 37 ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") Nomor-----
15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham -
Perusahaan Terbuka (selanjutnya disebut dengan "POJK 15") dan Pasal 13 ayat 1 -----
Anggaran Dasar Perseroan Junto surat Penunjukkan Direksi tanggal 31-8-2026 (tiga puluh --
satu Agustus dua ribu dua puluh enam) Nomor 43.31.02/SK-DIR/ETU/VIII/2026, Direksi-----
Perseroan telah menunjuk dan menetapkan Tuan Johannes B.E.Triatmojo tersebut untuk ----
memimpin Rapat berdasarkan Pasal 13 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan.-----
Selanjutnya Tuan Johannes B.E. Triatmojo tersebut menyatakan bahwa ketentuan -----
mengenai pemberitahuan, pengumuman, pemanggilan dan tempat penyelenggaraan Rapat -

adalah sesuai dengan ketentuan Pasal 12 Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 15/2020 ---
dan Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai berikut:-----

- a. Pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan untuk penyelenggaraan Rapat ini -----
telah dilakukan dengan Surat tertanggal 13-5-2026 (tiga belas Mei dua ribu dua puluh--
enam), Nomor 028/ETU/CORSEC/V/2026.-----
- b. Pengumuman Rapat kepada para pemegang saham untuk penyelenggaraan Rapat ini
telah dilakukan pada situs web penyedia e-RUPS, situs web Bursa Efek Indonesia-----
dan situs web Perseroan pada tanggal 22-5-2026 (dua puluh dua Mei dua ribu dua ----
puluh enam).-----
- c. Perseroan juga telah melakukan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pertama ---
pada tanggal 30-6-2026 (tiga puluh Juni dua ribu dua puluh enam) dan Rapat kedua ---
pada tanggal 17-7-2026 (tujuh belas Juli dua ribu dua puluh enam). Oleh karena pada -
Rapat-Rapat sebelumnya tidak memenuhi kuorum kehadiran, maka dilakukan-----
Pemanggilan untuk Rapat yang ketiga yaitu pada tanggal 21-8-2026 (dua puluh satu ---
Agustus dua ribu dua puluh enam) pada situs web Perseroan, situs web Bursa Efek ---
Indonesia dan situs web penyedia e-RUPS (eASY.KSEI). -----

- Bahwa sesuai dengan ketentuan sebagaimana yang diatur dalam Pasal 14 ayat 2-----
Anggaran Dasar Perseroan dan Surat dari OJK mengenai Penetapan Kuorum Rapat Umum-
Pemegang Saham Ketiga Nomor S-38/PM.2/2026 tanggal 13-8-2026 (tiga belas Agustus-----
dua ribu dua puluh enam), Rapat ini adalah sah berdasarkan kuorum kehadiran yang telah --
ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan yaitu apabila hadir atau diwakili pemegang saham --
paling sedikit lebih dari 15% (lima belas persen) dari jumlah seluruh saham dengan hak-----
suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan.-----

Sebelum rapat ini dimulai, Pimpinan Rapat menanyakan kepada saya, Notaris mengenai ----
berapa jumlah para pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat ini. Apakah ---
jumlah saham yang diwakili oleh pemegang saham atau kuasanya yang hadir dan/atau -----
diwakili tersebut telah memenuhi kuorum untuk terselenggaranya Rapat ini.-----

Bahwa berdasarkan daftar hadir yang diberikan kepada saya, Notaris dari PT. ADIMITRA ---
JASA KORPORA selaku Biro Administrasi Efek Perseroan, saham yang hadir dan/atau -----
diwakili dalam rapat ini adalah sejumlah 2.161.370.539 (dua miliar seratus enam puluh satu -
juta tiga ratus tujuh puluh ribu lima ratus tiga puluh sembilan) saham yang mewakili-----
sebanyak 21,14% (dua puluh satu koma empat belas persen) saham dari total seluruh -----
saham yang telah dikeluarkan perseroan hingga saat ini yaitu sebanyak 10.223.647.156-----
(sepuluh miliar dua ratus dua puluh tiga juta enam ratus empat puluh tujuh ribu seratus lima -
puluh enam) saham dengan memperhatikan Daftar Pemegang Saham per tanggal 20-8-----
2026 (dua puluh Agustus dua ribu dua puluh enam).-----

Dengan demikian berdasarkan Pasal 14 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan dan Surat dari OJK mengenai Penetapan Kuorum Rapat Umum Pemegang Saham Ketiga Nomor S 38/PM.2/2026 tanggal 13-8-2026 (tiga belas Agustus dua ribu dua puluh enam), kuorum kehadiran untuk penyelenggaraan Rapat ini telah terpenuhi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor No.S 38/PM.2/2026 tanggal 13-8-2026 (tiga belas Agustus dua ribu dua puluh enam) tentang Penetapan Kuorum Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Ketiga Perseroan. Karena semua persyaratan sehubungan dengan penyelenggaraan Rapat ini, baik mengenai pengumuman, pemanggilan maupun kuorum Rapat, telah dipenuhi sebagaimana mestinya, maka Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Ketiga Perseroan yang diselenggarakan pada hari ini, Rabu, tanggal 9-9-2026 (sembilan September dua ribu dua puluh enam) dinyatakan sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat, dan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Ketiga Perseroan ini dengan resmi dibuka oleh Pimpinan Rapat pada pukul 14.19 WIB (empat belas lewat sembilan belas menit Waktu Indonesia Bagian Barat).

Oleh Pimpinan Rapat lebih lanjut disampaikan untuk memenuhi Ketentuan Pasal 9 ayat 4 dari Anggaran Dasar Perseroan, beberapa hal akan kami jelaskan terlebih dahulu, yaitu tentang kondisi perkembangan Perseroan pada tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima): Kita paham nama Express Taxi di masa lalu, masih memiliki nilai jual untuk bisa mendapatkan kepercayaan dari rekanan penyedia kendaraan. Hal ini tentu juga didukung dengan kenyataan situasi dan kondisi bagaimana Perseroan dikelola. Manajemen menerapkan nilai-nilai baru dalam budaya kerja, yaitu TRIP: Tranparency; Responsivness; Integrity dan Professionalisme. Nilai-nilai budaya kerja ini harus selalu tercermin sebagai cara kerja Perseroan. Setiap hari harus mendapatkan trip, yaitu unit kendaraan dapat mengantarkan penumpang, sementara semua unsur kerja harus dilaksanakan dengan transparan, cepat tanggap, berintegritas dan semakin professional.

Sepanjang tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima), Perseroan berhasil mewujudkan kerjasama dengan beberapa perusahaan, khususnya dalam hal sewa kendaraan dan kerjasama bagi hasil operasional kendaraan. Perseroan juga mulai fokus pada transformasi digital guna meningkatkan daya saing perusahaan, dengan penggunaan kendaraan listrik yang lebih ramah lingkungan sekaligus bagian dari komitmen Perseroan dalam mewujudkan pertumbuhan berkelanjutan.

Perseroan berkonsentrasi dalam bisnis Taxi Online dengan menerapkan system internal yang mendukung kebutuhan perekrutan driver, penanganan data financial setoran driver dan pembayaran sewa mobil, serta system monitoring operasional 24 (dua puluh empat) jam guna mengelola risiko yang mungkin terjadi. Perseroan juga mulai menerapkan

pengorganisasian internal yang lebih mendukung pada konsentrasi bisnis, dimana-----
penambahan tenaga kerja dilakukan secara hati-hati sesuai kebutuhan dengan-----
menyesuaikan target dan bobot kerja.-----

Secara umum, manajemen mencoba melakukan perbaikan fundamental bisnis. Tahapan-----
dimulai dengan konsentrasi bisnis taxi online dan meninggalkan bisnis bus pariwisata.-----

Perseroan berharap, dengan penerapan model bisnis yang benar dan dilaksanakan secara--
konsisten, dapat memenuhi kebutuhan arus kas dan secara bertahap memperbaiki kinerja. --

Dengan kinerja yang bisa membaik, diharapkan nilai perusahaan akan bisa meningkat, dan -
tema tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) Siap Bergerak dan Bertumbuh. -----

Demikian paparan singkat kondisi Perseroan.kondisi umum Perseroan sebagai berikut: -----

Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan mekanisme pengambilan keputusan terkait-----
mata acara Rapat : -----

- Keputusan Rapat diambil dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila cara -----
musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara dengan-
cara menghitung jumlah saham yang tidak setuju, abstain maupun yang setuju. -----
- Bagi Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang menyatakan tidak-----
setuju maupun abstain, untuk yang ada di ruangan Rapat dipersilahkan mengangkat --
tangan dan menyerahkan surat suara dengan mengisi nama, jumlah saham yang -----
dimiliki atau diwakili, dan kemudian menunjukkannya kepada petugas supaya dapat---
diambil dan dihitung oleh petugas, dan untuk yang hadir melalui eAsy.KSEI,-----
dipersilahkan kepada BAE sebagai kuasa secara elektronik melalui eAsy.KSEI untuk--
melaporkan kepada Notaris. Sedangkan sisanya yang tidak mengangkat tangan-----
dianggap menyatakan setuju, kemudian dilakukan perhitungan suara. -----
- Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham dari saham dengan hak suara--
yang sah yang hadir dalam Rapat namun abstain dianggap mengeluarkan suara yang -
sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara. -----
- Keputusan Rapat adalah sah jika disetujui oleh lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari -
seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. -----

Selanjutnya Pimpinan Rapat juga menyampaikan Tata cara penggunaan hak pemegang-----
saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat. -----

- Pada setiap mata acara Rapat, Pimpinan Rapat akan memberikan kesempatan-----
kepada para Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham untuk mengajukan
pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat sebelum usulan keputusan mengenai-----
mata acara Rapat yang bersangkutan dikemukakan. -----
- Yang berhak mengajukan pertanyaan baik dalam ruangan Rapat maupun yang -----
terhubung melalui eASY.KSEI hanyalah para Pemegang Saham dan/atau kuasa -----

- Pemegang Saham yang sah, yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham-----
- Perseroan pada tanggal 20-8-2026 (dua puluh Agustus dua ribu dua puluh enam). -----
- Para pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang sah dan yang hadir ---- dalam ruangan Rapat, yang ingin mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat ----- dipersilahkan untuk mengangkat tangan, serta menyebutkan nama, jumlah saham ----- yang dimiliki atau diwakili dan pertanyaan, pendapat ataupun saran yang diajukan.-----
 - Pertanyaan, pendapat ataupun saran yang diajukan harus berhubungan langsung ----- dengan mata acara Rapat yang sedang dibahas. -----
 - Dan bagi pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir secara ----- elektronik dapat mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat secara tertulis dengan ----- menggunakan fitur chat pada kolom "Electronic Opinions" yang tersedia dalam layar ----- E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI.-----
 - Setelah Pimpinan Rapat mendengarkan pertanyaan dan atau pendapat, Pimpinan ----- Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat akan langsung menjawab atau ----- menanggapinya. -----
 - Apabila penanya banyak, Pimpinan Rapat akan minta supaya pertanyaan dibagi----- hanya per 3 (tiga) penanya secara berurutan dan membatasi pertanyaan.-----
- Para pemegang saham, Kuasa pemegang saham dan undangan yang kami hormati, sesuai----- dengan Pemanggilan untuk Rapat ini, mata acara dalam Rapat ini adalah :-----
1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir----- tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima) termasuk ----- didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris----- dan Laporan Keuangan Perseroan sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan -- tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan ----- Komisaris Perseroan atas semua tindakan pengelolaan dan pengawasan yang telah ----- dijalankan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu ----- Desember dua ribu dua puluh lima).-----
 2. Penetapan penggunaan laba bersih/hasil usaha Perseroan untuk tahun buku yang ----- berakhir tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima).-----
 3. Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang akan mengaudit----- Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir tanggal 31-12-2026 (tiga ----- puluh satu Desember dua ribu dua puluh enam).-----
 4. Penetapan Remunerasi (Gaji/Honorarium, Fasilitas dan Tunjangan) bagi Dewan----- Komisaris dan Direksi untuk Tahun Buku 2026 (dua ribu dua puluh enam).-----
- Selanjutnya Pimpinan Rapat langsung membicarakan mata acara Rapat ini satu demi satu.--
- Pimpinan Rapat memulai Rapat ini dengan pembahasan **mata acara pertama** yaitu:-----

Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 - 12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima) termasuk didalamnya Laporan-- Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan ----- Perseroan sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya-- (acquitt et de charge) kepada anggota Direksi dan Komisaris Perseroan atas semua----- tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk tahun buku yang----- berakhir tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima). -----

Untuk Mata Acara Pertama Rapat ini, kami akan menyampaikan laporan tahunan----- Perseroan tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima), yang antara lain meliputi----- pembahasan beberapa hal penting pada Laporan Kegiatan Perseroan, serta penjelasan ----- laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh ----- lima).-----

Secara operasional, Perseroan sudah dapat memberikan hasil positif, yaitu untung sebesar -- Rp 0,14 Miliar (nol koma empat belas miliar), namun secara keseluruhan Perseroan masih-- mencatatkan kerugian sebesar Rp. 19.580.000.000,- (sembilan belas miliar lima ratus ----- delapan puluh juta Rupiah) karena alokasi biaya biaya pencadangan piutang dan ----- penghapusan aset tetap.-----

Penghasilan 2025.-----

Dibandingkan dengan penghasilan tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), pada tahun ----- 2025 (dua ribu dua puluh lima) penghasilan menurun 10,15% (sepuluh koma lima belas----- persen), atau senilai Rp 0,36 M (nol koma tiga puluh enam miliar Rupiah), yaitu dari ----- Rp 3,89 M (tiga koma delapan puluh sembilan miliar Rupiah) di tahun 2024 (dua ribu dua----- puluh empat) menjadi Rp 3,50 M (tiga koma lima puluh miliar Rupiah) hal ini dikarenakan----- adanya perubahan model bisnis.-----

Tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) penghasilan masih didominasi dari bisnis Bus----- Pariwisata, sedangkan pada Tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) sudah dikombinasikan---- dengan penghasilan taxi online.-----

Kerugian 2025 -----

Pencatatan atas pencadangan piutang tidak tertagih, dan penghapusan aset memberikan -- pengaruh besar terhadap kerugian tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima), yaitu sebesar Rp--- 14,29 M (empat belas koma dua puluh sembilan miliar Rupiah). Piutang tidak tertagih----- merupakan peninggalan bisnis masa sebelum pandemi covid-19 dan masih menjadi beban-- di Tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) serta kemungkinan di tahun 2026 (dua ribu dua----- puluh enam). -----

Liabilitas 2025 -----

Liabilitas, atau kewajiban Perseroan di tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) menurun -----

11,83% (sebelas koma delapan puluh tiga persen), atau saat ini menjadi senilai Rp 3,23 M (tiga koma dua puluh tiga miliar Rupiah) dari Rp 3,66 M (tiga koma enam puluh enam miliar Rupiah) di tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat). Sisa liabilitas yang ada saat ini berupa utang lain-lain pihak ketiga dan Tabungan pengemudi yang akan dapat diselesaikan dengan selesainya masa sewa kepemilikan unit, perkiraan penyelesaian dapat dilakukan pada Tahun 2031 (dua ribu tiga puluh satu).

Modal 2025

Jumlah modal mengalami penurunan sebesar Rp 19,56 M (sembilan belas koma lima puluh enam miliar Rupiah) dari sebelumnya Rp 55,27 M (lima puluh lima koma dua puluh tujuh miliar Rupiah) pada akhir tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) menjadi Rp 38,71 M (tiga puluh delapan koma tujuh puluh satu miliar Rupiah) pada akhir tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima).

Penurunan ini terutama berasal dari penurunan saldo defisit yang belum dicadangkan, dari tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) ke tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima). Meskipun terjadi penurunan jumlah modal, namun dengan nilai modal positif, perseroan masih tetap dapat melakukan upaya-upaya pengembangan bisnis Kembali.

Direksi yakin, bahwa pemilihan model bisnis saat ini akan tetap dapat menjaga keberlangsungan Perseroan dengan terus beradaptasi terhadap perubahan-perubahan yang akan terjadi.

Melengkapi Laporan Tahunan ini, akan disampaikan juga Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima), sebagai berikut :

Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Direksi selama tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) menunjukkan hasil yang sangat baik terutama dalam menghadapi berbagai dinamika yang ada di sepanjang tahun berjalan. Kendati Perseroan saat ini masih berada dalam tahap penguatan kinerja keuangan, namun upaya optimalisasi aset maupun pengelolaan biaya yang efisien telah mendorong perbaikan struktur keuangan menjadi lebih sehat dan kompetitif. Hal ini tercermin dari penurunan rugi bersih secara signifikan serta berkurangnya liabilitas Perseroan, yang menunjukkan kemampuan Direksi dalam menjaga stabilitas keuangan dan likuiditas secara berkesinambungan.

Demikianlah Laporan Tahunan tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) yang diantaranya meliputi Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima), dimana penjelasan yang lebih terperinci dapat dilihat dalam buku laporan tahunan yang dapat diunduh melalui website Perseroan.

Selanjutnya Pimpinan Rapat memberi kesempatan kepada Pemegang Saham untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat berkaitan dengan Mata Acara ini dengan cara

sebagai berikut:-----

-Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam ruang Rapat -----
silahkan mengangkat tangan, dengan menyebutkan nama dan jumlah saham yang dimiliki---
atau diwakili, serta pertanyaan disampaikan secara singkat dan jelas.-----

-Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara elektronik dapat ---
mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat secara tertulis dengan menggunakan fitur chat --
pada kolom "Electronic Opinions" yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi-----
eASY.KSEI.-----

Karena tidak ada pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik ---
ataupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapatnya,--
dan Pimpinan Rapat mengusulkan Keputusan **Mata Acara Pertama** sebagai berikut: -----

- Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan tentang jalannya -
Perseroan dan tata kelola keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada -----
tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima), termasuk Laporan--
Direksi dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada ---
tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima).-----

- Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang-----
berakhir pada tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima)yang --
telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Heroe Pramono dan Rekan sebagaimana-----
tercantum dalam laporannya No.00148/2.0480/AU.1/06/0521-2/1/V/2026 tanggal 8-5-2026---
(delapan Mei dua ribu dua puluh enam) dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian.-----

- Menyetujui untuk memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab -----
sepenuhnya (acquitt et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan -
atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku-
2025 (dua ribu dua puluh lima), sepanjang tindakan-tindakan mereka tercantum dalam -----
Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima)-----
dan tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----

Pimpinan Rapat dengan ini menanyakan apakah Rapat secara musyawarah untuk mufakat--
dapat menerima dan menyetujui Usulan Keputusan Mata Acara Pertama Rapat yang telah---
dikemukakan? Apakah ada yang tidak setuju atau abstain? Dan meminta pihak BAE -----
selaku penerima kuasa untuk menyampaikan kepada Notaris.-----

Biro Administrasi Efek dibantu saya, Notaris melakukan perhitungan suara dan saya, -----
Notaris melaporkan bahwa berdasarkan hasil pemungutan suara yang dilakukan dalam-----
Rapat dan juga melalui system eASY.KSEI sebagai berikut:-----

1. Jumlah suara yang tidak setuju sebesar 100 (seratus) saham yang mewakili -----
0,000005% (nol koma nol nol nol nol lima persen).-----

2. Jumlah suara yang abstain sebesar 1.006.000 (satu juta enam ribu) saham yang mewakili 0,046545% (nol koma nol empat enam lima empat lima persen).
3. Jumlah suara yang setuju sebesar 2.160.364.439 (dua miliar seratus enam puluh tiga ratus enam puluh empat ribu empat ratus tiga puluh sembilan) saham yang mewakili 99,953451% (sembilan puluh sembilan koma sembilan lima tiga empat lima satu persen).

Sesuai dengan Pasal 14 ayat 11 Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.

Sehingga jumlah suara yang setuju adalah 2.161.370.439 (dua miliar seratus enam puluh satu juta tiga ratus tujuh puluh ribu empat ratus tiga puluh sembilan) saham yang mewakili 99,999995% (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan sembilan sembilan lima persen) lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat, oleh karena itu dapat disimpulkan Rapat dengan suara terbanyak menyetujui usulan Keputusan Mata Acara Pertama Rapat, dan karena itu Pimpinan Rapat mengetuk palu 1X (satu kali).

Memasuki mata acara kedua Rapat yaitu:

Penetapan penggunaan laba bersih/hasil usaha Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima).

Pimpinan Rapat menjelaskan sebagaimana tercatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima) yang telah disahkan dalam Rapat ini, Perseroan mencatat rugi bersih tahun berjalan sebesar Rp.19.555.970.000,- (sembilan belas miliar lima ratus lima puluh lima juta sembilan ratus tujuh puluh ribu Rupiah)

Berdasarkan pencatatan kerugian tersebut maka Perseroan tidak melakukan pembagian dividen dan penyisihan cadangan

Selanjutnya Pimpinan Rapat memberi kesempatan kepada Pemegang Saham untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat berkaitan dengan Mata Acara ini dengan cara sebagai berikut:

-Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam ruang Rapat silahkan mengangkat tangan, dengan menyebutkan nama dan jumlah saham yang dimiliki atau diwakili, serta pertanyaan disampaikan secara singkat dan jelas.

-Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara elektronik dapat mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat secara tertulis dengan menggunakan fitur chat pada kolom "Electronic Opinions" yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi

eASY.KSEI.-----

Karena tidak ada pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik ----
ataupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapatnya,--
dan Pimpinan Rapat mengusulkan Keputusan **Mata Acara Kedua** sebagai berikut:-----

Menyetujui untuk tidak melakukan pembagian dividen dan tidak melakukan penyisihan -----
cadangan karena Perseroan mencatat kerugian untuk tahun buku yang berakhir tanggal ----
31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima).-----

Pimpinan Rapat dengan ini menanyakan apakah Rapat secara musyawarah untuk mufakat--
dapat menerima dan menyetujui Usulan Keputusan Mata Acara Kedua Rapat yang telah ----
dikemukakan? Apakah ada yang tidak setuju atau abstain? Dan meminta pihak BAE -----
selaku penerima kuasa untuk menyampaikan kepada Notaris.-----

Kepala Biro Administrasi Efek dibantu saya, Notaris melakukan perhitungan suara dan -----
saya, Notaris melaporkan bahwa berdasarkan hasil pemungutan suara yang dilakukan-----
dalam Rapat dan juga melalui system eASY.KSEI sebagai berikut:-----

1. Jumlah suara yang tidak setuju sebesar 100 (seratus) saham yang mewakili -----
0,000005% (nol koma nol nol nol nol lima persen).-----
2. Jumlah suara yang abstain sebesar 1.006.000 (satu juta enam ribu) saham yang -----
mewakili 0,046545% (nol koma nol empat enam lima empat lima persen).-----
3. Jumlah suara yang setuju sebesar 2.160.364.439 (dua miliar seratus enam puluh juta--
tiga ratus enam puluh empat ribu empat ratus tiga puluh sembilan) saham yang -----
mewakili 99,953451% (sembilan puluh sembilan koma sembilan lima tiga empat lima---
satu persen).-----

Sesuai dengan Pasal 14 ayat 11 Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara-----
abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang-----
dikeluarkan secara sah dalam Rapat. -----

Sehingga jumlah suara yang setuju adalah 2.161.370.439 (dua miliar seratus enam puluh ----
satu juta tiga ratus tujuh puluh ribu empat ratus tiga puluh sembilan) saham yang mewakili ---
99,999995% (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan sembilan-----
sembilan lima persen) lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh suara yang ----
dikeluarkan secara sah dalam Rapat, oleh karena itu dapat disimpulkan Rapat dengan -----
suara terbanyak menyetujui usulan Keputusan Mata Acara Kedua Rapat, dan karena itu----
Pimpinan Rapat mengetuk palu 1X (satu kali).-----

Memasuki acara ketiga Rapat yaitu: -----

Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan--
Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir tanggal 31-12-2026 (tiga puluh satu-----
Desember dua ribu dua puluh enam). -----

Para pemegang saham dan kuasanya yang kami hormati, perlu kami sampaikan bahwa -----
Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan ini mengucapkan terima kasih kepada -----
Kantor Akuntan Publik Drs. Heroe, Pramono & Rekan yang telah mengaudit laporan -----
keuangan Perseroan untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima). -----
Selanjutnya untuk tahun buku 2026 (dua ribu dua puluh enam), karena diperlukannya -----
pertimbangan dan evaluasi lebih lanjut untuk penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan --
melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2026 (dua ribu dua ----
puluh enam), dalam kesempatan ini kami mengusulkan kepada Rapat untuk: -----

1. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: -----

Menunjuk salah satu Kantor Akuntan Publik di Indonesia yang: -----

- Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan; -----
- Tidak memiliki benturan kepentingan dan tidak terafiliasi dengan Perseroan -----
maupun anak perusahaannya serta anggota Direksi dan anggota Dewan -----
Komisaris Perseroan; -----
- Tidak tersangkut perkara dengan Perseroan maupun anak perusahaannya, -----
afiliasi atau induk perusahaannya serta anggota Direksi dan anggota Dewan -----
Komisaris; Untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun ----
buku 2026 (dua ribu dua puluh enam), dan -----

2. Menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan
lainnya yang wajar bagi KAP tersebut. -----

Selanjutnya Pimpinan Rapat memberi kesempatan kepada Pemegang Saham untuk -----
mengajukan pertanyaan atau pendapat berkaitan dengan Mata Acara ini dengan cara -----
sebagai berikut: -----

-Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam ruang Rapat -----
silahkan mengangkat tangan, dengan menyebutkan nama dan jumlah saham yang dimiliki --
atau diwakili, serta pertanyaan disampaikan secara singkat dan jelas. -----

-Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara elektronik dapat -----
mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat secara tertulis dengan menggunakan fitur chat --
pada kolom "Electronic Opinions" yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi -----
eASY.KSEI. -----

Karena tidak ada pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik ----
ataupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapatnya, --
dan Pimpinan Rapat mengusulkan Keputusan **Mata Acara Ketiga** sebagai berikut: -----

1. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: -----

Menunjuk salah satu Kantor Akuntan Publik di Indonesia yang: -----

- Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan;-----
- Tidak memiliki benturan kepentingan dan tidak terafiliasi dengan Perseroan-----
maupun anak perusahaannya serta anggota Direksi dan anggota Dewan -----
Komisaris Perseroan; -----
- Tidak tersangkut perkara dengan Perseroan maupun anak perusahaannya,-----
afiliasi atau induk perusahaannya serta anggota Direksi dan anggota Dewan -----
Komisaris; Untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun ----
buku 2026 (dua ribu dua puluh enam), dan -----

2. Menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi KAP tersebut.-----

Pimpinan Rapat dengan ini menanyakan apakah Rapat secara musyawarah untuk mufakat--
dapat menerima dan menyetujui Usulan Keputusan Mata Acara Ketiga Rapat yang telah-----
dikemukakan? Apakah ada yang tidak setuju atau abstain? Dan meminta pihak BAE -----
selaku penerima kuasa untuk menyampaikan kepada Notaris.-----

Biro Administrasi Efek dibantu saya, Notaris melakukan perhitungan suara dan saya, -----
Notaris melaporkan bahwa berdasarkan hasil pemungutan suara yang dilakukan dalam-----
Rapat dan juga melalui system eASY.KSEI sebagai berikut:-----

1. Jumlah suara yang tidak setuju sebesar 100 (seratus) saham yang mewakili -----
0,000005% (nol koma nol nol nol nol lima persen).-----
2. Jumlah suara yang abstain sebesar 1.006.000 (satu juta enam ribu) saham yang -----
mewakili 0,046545% (nol koma nol empat enam lima empat lima persen).-----
3. Jumlah suara yang setuju sebesar 2.160.364.439 (dua miliar seratus enam puluh juta--
tiga ratus enam puluh empat ribu empat ratus tiga puluh sembilan) saham yang-----
mewakili 99,953451% (sembilan puluh sembilan koma sembilan lima tiga empat lima---
satu persen).-----

Sesuai dengan Pasal 14 ayat 11 Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara-----
abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang-----
dikeluarkan secara sah dalam Rapat. -----

Sehingga jumlah suara yang setuju adalah 2.161.370.439 (dua miliar seratus enam puluh ----
satu juta tiga ratus tujuh puluh ribu empat ratus tiga puluh sembilan) saham yang mewakili ---
99,999995% (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan sembilan-----
sembilan lima persen) lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh suara yang -----
dikeluarkan secara sah dalam Rapat, oleh karena itu dapat disimpulkan Rapat dengan -----
suara terbanyak menyetujui usulan Keputusan Mata Acara Ketiga Rapat, dan karena itu -----
Pimpinan Rapat mengetuk palu 1X (satu kali).-----

Memasuki agenda Keempat Rapat yaitu-----

Penetapan Remunerasi (Gaji/Honorarium, Fasilitas dan Tunjangan) bagi Dewan Komisaris --
dan Direksi untuk Tahun Buku 2026 (dua ribu dua puluh enam). -----

Penentuan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris -----
sesuai dengan Pasal 20 ayat 8 dari Anggaran Dasar Perseroan harus ditentukan oleh -----
RUPS. -----

Begitu pula penentuan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi -----
Perseroan, sesuai Pasal 17 ayat 13 dari Anggaran Dasar Perseroan harus ditentukan oleh ---
RUPS dan kewenangan tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris ---
dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi. -----

Sehubungan dengan hal-hal yang telah disampaikan tersebut, selanjutnya dalam -----
kesempatan ini kami langsung saja mengusulkan kepada mata acara Keempat Rapat -----
untuk: -----

1. Menetapkan jumlah honorarium Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2026 ---
(dua ribu dua puluh enam) sebesar-besarnya Rp 120.000.000,- (seratus dua puluh ----
juta Rupiah) per tahun, dan selanjutnya memberikan kuasa dan kewenangan kepada --
Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagian besarannya diantara anggota Dewan-
Komisaris yang menjabat pada tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam) tersebut. -----
2. Memberi kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji ----
dan tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Direksi Perseroan untuk tahun ----
2026 (dua ribu dua puluh enam). -----

Selanjutnya Pimpinan Rapat memberi kesempatan kepada Pemegang Saham untuk -----
mengajukan pertanyaan atau pendapat berkaitan dengan Mata Acara ini dengan cara -----
sebagai berikut: -----

-Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam ruang Rapat -----
silahkan mengangkat tangan, dengan menyebutkan nama dan jumlah saham yang dimiliki ---
atau diwakili, serta pertanyaan disampaikan secara singkat dan jelas. -----

-Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara elektronik dapat ---
mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat secara tertulis dengan menggunakan fitur chat --
pada kolom "Electronic Opinions" yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi -----
eASY.KSEI. -----

Karena tidak ada pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik ---
ataupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapatnya, --
dan Pimpinan Rapat mengusulkan Keputusan **Mata Acara Keempat** sebagai berikut: -----

1. Menetapkan jumlah honorarium Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2026 ---
sebesar-besarnya Rp 120.000.000,- (seratus dua puluh juta Rupiah) per tahun, dan ----
selanjutnya memberikan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk -----

menetapkan pembagian besarnya diantara anggota Dewan Komisaris yang-----
menjabat pada tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam) tersebut. -----

2. Memberi kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji ----
dan tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Direksi Perseroan untuk tahun ----
2026 (dua ribu dua puluh enam). -----

Pimpinan Rapat dengan ini menanyakan apakah Rapat secara musyawarah untuk mufakat--
dapat menerima dan menyetujui Usulan Keputusan Mata Acara Keempat Rapat yang telah--
dikemukakan? Apakah ada yang tidak setuju atau abstain? Dan meminta pihak BAE -----
selaku penerima kuasa untuk menyampaikan kepada Notaris. -----

Biro Administrasi Efek dibantu saya, Notaris melakukan perhitungan suara dan saya, -----
Notaris melaporkan bahwa berdasarkan hasil pemungutan suara yang dilakukan dalam -----
Rapat dan juga melalui system eASY.KSEI sebagai berikut:-----

1. Jumlah suara yang tidak setuju sebesar 142.600 (seratus empat puluh dua ribu enam--
ratus) saham yang mewakili 0,0066% (nol koma nol nol enam enam persen). -----
2. Jumlah suara yang abstain sebesar 1.006.000 (satu juta enam ribu) saham yang -----
mewakili 0,046545% (nol koma nol empat enam lima empat lima persen).-----
3. Jumlah suara yang setuju sebesar 2.160.221.939 (dua miliar seratus enam puluh juta--
dua ratus dua puluh satu ribu sembilan ratus tiga puluh sembilan) saham yang -----
mewakili 99,9469% (sembilan puluh sembilan koma sembilan empat enam sembilan ---
persen). -----

Sesuai dengan Pasal 14 ayat 11 Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara-----
abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang-----
dikeluarkan secara sah dalam Rapat. -----

Sehingga jumlah suara yang setuju adalah 2.161.227.939 (dua miliar seratus enam puluh ----
satu juta dua ratus dua puluh tujuh ribu sembilan ratus tiga puluh sembilan) saham yang-----
mewakili 99,9934% (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan tiga empat persen) --
lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah----
dalam Rapat, oleh karena itu dapat disimpulkan Rapat dengan suara terbanyak menyetujui--
usulan Keputusan Mata Acara Kedua Rapat, dan karena itu Pimpinan Rapat mengetuk palu-
1X (satu kali).-----

Oleh karena tidak ada hal-hal lain yang dibicarakan, maka dengan ini Rapat ditutup oleh-----
Pimpinan Rapat pada pukul 14.53 WIB (empat belas lewat lima puluh tiga menit Waktu -----
Indonesia Bagian Barat). -----

Maka saya, Notaris, membuat Berita Acara Rapat ini untuk dipergunakan di mana perlu.-----

Para penghadap dikenal oleh saya, Notaris.-----

Maka saya, Notaris, membuat Berita Acara Rapat ini untuk dipergunakan di mana perlu.-----

----- DEMIKIANLAH AKTA INI -----

Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta Pusat, pada hari dan tanggal tersebut -- dalam kepala akta ini, dengan dihadiri oleh Tuan M. Abizar Alpadri, lahir di Bandar----- Lampung, pada tanggal 11-8-1999 (sebelas Agustus seribu sembilan ratus sembilan puluh--- sembilan), Warga Negara Indonesia, beralamat di Bandar Lampung, Perumahan Griya----- Sukarame Blok G4 Nomor 1 Lingkungan 1, Rukun Tetangga 018, Rukun Warga 000, ----- Kelurahan Sukarame, Kecamatan Sukarame, Bandar Lampung, pemegang Kartu Tanda ----- Penduduk Kota Bandar Lampung, Nomor Induk Kependudukan 1871021108990009, untuk -- sementara waktu berada di Jakarta dan Tuan Rizal Lesmono, lahir di Jakarta, pada tanggal - 19-08-1998 (sembilan belas Agustus seribu sembilan ratus sembilan puluh delapan), Warga- Negara Indonesia, beralamat di Jakarta, Jalan Rasamala Nomor 10, Rukun Tetangga 006,--- Rukun Warga 001, Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat, pemegang - Kartu Tanda Penduduk Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Jakarta Pusat, Nomor ----- Induk Kependudukan 3171061908980003, keduanya pegawai saya, Notaris. ----- Setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada saksi-saksi, maka akta ini ditandatangani----- saksi-saksi dan saya, Notaris, sedang para penghadap telah mengundurkan diri pada saat--- akta ini dipersiapkan.----- Dilangsungkan tanpa perubahan.----- Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.----- Diberikan sebagai salinan yang sama bunyinya. -----

Notaris di Jakarta

