

SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI
POWER OF ATTORNEY TO ATTEND
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
DAN
AND
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA
EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

PT EXPRESS TRANSINDO UTAMA TBK

("Perseroan")

("Company")

Tanggal 25 Agustus 2021

Dated on 25 August 2021

Nama Pemegang Saham : _____
Shareholders Name

K.T.P. No. : _____
ID Number

Beralamat di : _____
Address

(selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**"). -----
(hereinafter referred to as the "Principal").

Adalah pemilik/pemegang sejumlah (.....)
Is owner/holder of
saham dalam Perseroan ("**Saham**").
shares in the Company ("Shares").

Dengan ini memberi kuasa kepada : _____
Hereby confer power of attorney on

Nama : **EVA RACHMAN**
Name

K.T.P. No. : 3175104302700012
ID Number

Beralamat di : Jl. Majalah No. 9, RT/RW: 011/001, Cipinang Muara
Address

Jatinegara – Jakarta Timur

(selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**"). -----
(hereinafter referred to as the "**Attorney**").

K H U S U S / E S P E C I A L L Y

untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukan Pemberi Kuasa sebagai pemegang saham Perseroan dalam hal menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang akan diselenggarakan pada tanggal 25 Agustus 2021 ("**Rapat**") atau tanggal lainnya yang akan ditentukan kemudian dan setiap rapat-rapat lanjutannya ikut membicarakan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat memberi pertanyaan dan/atau tanggapan serta suara dan ikut serta dalam mengambil keputusan sehubungan dengan mata acara Rapat.

*to represent and act for and on behalf of the Principal in its capacity as a shareholder of the Company to attend Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders which will be held on 25 August 2021 ("**Meeting**") or other dates will be determined later and each subsequent meetings to participate discuss the matters in the Meeting to vote and participate in making decisions with respect to the agenda of the Meeting.*

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

This Power of Attorney is granted according to the following terms and conditions :

1. kuasa ini merupakan kuasa yang berkesinambungan untuk acara Rapat sehingga kuasa ini tetap berlaku secara efektif terkecuali jika dibatalkan dan diberitahukan pada Perseroan secara tertulis oleh Pemberi Kuasa untuk setiap penundaan-penundaan dari Rapat atau untuk rapat baru dengan cara-cara yang sama;
this attorney is continous power to the Meeting agenda so that this attorney effectively remains in affect unless if canceled and notified in writing by the Principal to the Company for any delays of the Meeting or for a new meeting with the same ways.
2. bahwa Pemberi Kuasa baik sekarang maupun dikemudian hari menyatakan tidak akan mengajukan suatu keberatan dan atau sanggahan dalam bentuk apapun juga, sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini serta segala akibatnya menurut hukum karenanya Pemberi Kuasa baik sekarang maupun untuk dikemudian hari menyatakan menerima baik dan mengesahkan semua tindakan hukum yang dilakukan oleh Penerima Kuasa atau nama Pemberi Kuasa yang berdasarkan Surat Kuasa ini;
whereas the Principal hereby now and in the future states will not submit an objection and or denial in any form, in connection with any actions by the Attorney based on this Power of Attorney and the consequences according to the law therefore the Attorney hereby now and in the future states receiving well and ratifies any action by the Attorney or the Principal name pursuant to this Power of Attorney;

3. Penerima Kuasa berkuasa dan berwenang untuk melakukan setiap hal yang dianggap perlu dan untuk menandatangani setiap dokumen yang dibutuhkan dalam menjalankan keputusan-keputusan yang secara sah ditetapkan dalam Rapat;
The Attorney in power and authorized to do any necessary actions and to execute any required documents in carrying out the decisions which legally defined in the Meeting;
4. bahwa Pemberi Kuasa memberikan kuasa ini dengan hak Penerima Kuasa untuk mensubstitusikan kuasa ini dengan ketentuan bahwa hak substitusi tersebut dialihkan sepenuhnya;
whereas the Principal provide this power with the Attorney right to substitute this power provided that the substitution right are fully redirected;
5. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Surat Kuasa ini.
This Power of Attorney is effective as of the execution of this Power of Attorney.

.....,.....2021

Penerima Kuasa/ *Attorney*

Pemberi Kuasa/ *Principal*

*Meterai/Stamp
Rp.10.000,-*

Nama : **EVA RACHMAN**
Name

Nama :
Name

Catatan sekedar informasi:
Note for information only

1. Nama dan Alamat harus ditulis lengkap dengan hurup cetak.
Name and address must be full written in capital.
2. Surat Kuasa harus ditempelkan Meterai Rp.10.000,-, pada tanda tangan Pemberi Kuasa dan harus dibubuhkan diatas meterai tersebut yang diberi tanggal.
The Power of Attorney must be affixed Rp. 10,000,- stamp on the principal signature and the stamp must be affixed that given dated.
3. Surat Kuasa yang telah diberi meterai dan telah ditanda tangani harus dibawa pada saat Rapat atau dikirimkan ke alamat Perseroan paling lambat 2 (dua) hari kerja sebelum Rapat.
Power of Attornery that has been given a stamp and signed must be taken at meetings or submitted to the Company address at least 2 (two) working days before the Meeting.
4. Bahwa untuk menjaga agar Rapat tersebut hanya dihadiri oleh para Pemegang Saham/Kuasanya agar para pemegang saham/kuasanya dapat menyerahkan fotocopy KTP/tanda pengenalan lainnya.
Whereas to maintain the Meeting was only attended by the Shareholders/their Proxies kindly asked that the shareholders/their proxies may submit a copy of ID Card/other identification.
5. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan boleh bertindak sebagai kuasa pemegang saham dalam Rapat namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara.
The Members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Employees of the Company may act as shareholders attorney in the Meeting but their vote as the proxy at the Meeting are not counted in the voting.

Lampiran I – Mata Acara Rapat / Meeting Agenda

No.	Mata Acara Rapat / Meeting Agenda	Mohon diisi dengan tanda (√) sesuai pilihan / Please fill in with mark (√)		
		Setuju / Agree	Tidak Setuju / Disagree	Abstain / Abstain
1.	<p>Mata Acara RUPST ke-1 / 1st AGMS Agenda Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 termasuk didalamnya Laporan Direksi mengenai kegiatan usaha Perseroan dan/atau tata usaha keuangan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas semua tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 <i>/The approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ended 31 December 2020, including the Directors Report on the Company business activities and/or the Company financial administration, the Board of Commissioners Supervisory Reports and Company's Consolidated Financial Statements as well as the granting of full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions that have been carried out in the financial year ended 31 December 2020</i></p>			
2.	<p>Mata Acara RUPST ke-2 / 2nd AGMS Agenda Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 <i>/ Approval on the allocation of the Company's net profit for the financial year ended 31 December 2020</i></p>			
3.	<p>Mata Acara RUPST ke-3 / 3rd AGMS Agenda Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik serta persyaratan lainnya <i>/ Approval on the appointment of Public Accounting Firm and/or Public Accountant to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the year ended 31 December 2021 and granting authorization to determine the honorarium of the Public Accountant and other appointment requirement</i></p>			
4.	<p>Mata Acara RUPST ke-4 / 4th AGMS Agenda Persetujuan penetapan gaji/honorarium dan/atau tunjangan lainnya untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan <i>/ Approval on the determination of salary/honorarium and/or other allowances for members of the Board of Directors and Board of Commissioners</i></p>			

No.	Mata Acara Rapat / <i>Meeting Agenda</i>	Mohon diisi dengan tanda (√) sesuai pilihan / <i>Please fill in with mark (√)</i>		
		Setuju / <i>Agree</i>	Tidak Setuju / <i>Disagree</i>	Abstain / <i>Abstain</i>
1.	<p><i>Mata Acara RUPSLB / EGMS Agenda</i></p> <p>Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2017-2020 dan Peraturan OJK No 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik / <i>Approval on the amendment to the Company's Article of Association to be adjusted with Indonesian Business Field Standard Classification (KBLI) 2017-2020 and FSA ("OJK") Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders for Public Company and FSA ("OJK") Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders for Public Company</i></p>			

Lampiran II
Lembar Pertanyaan / Tanggapan

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan

Lampiran III

Lembar Pertanyaan / Tanggapan

RUPS Luar Biasa

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan

RUPS Luar Biasa

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan

RUPS Luar Biasa

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan